

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ»**

**Утверждаю**

**Руководитель органа  
по сертификации**

\_\_\_\_\_ **Е.А. Клименко**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО БЕСПРИСТРАСТНОСТИ**

Донецк, 2017

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Функции Комиссии по обеспечению беспристрастности .....	3
3. Состав Комиссии по обеспечению беспристрастности .....	4
4. Порядок работы Комиссии по обеспечению беспристрастности .....	4
5. Обязанности и ответственность Комиссии по обеспечению беспристрастности .....	5
6. Права Комиссии по обеспечению беспристрастности .....	6
Приложение 1. Форма согласования членов комиссии по беспристрастности .....	7

## **1. Общие положения**

1.1 Комиссия по обеспечению беспристрастности (далее - Комиссия) не является структурным подразделением Органа по сертификации ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» (далее - ОС) и осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг».

1.2 Настоящее положение устанавливает состав, функции, права и порядок работы Комиссии ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ».

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством ЕАЭС и Российской Федерации, нормативными документами системы менеджмента качества ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ», настоящим Положением.

1.4 Для проведения вызывающей доверие сертификации в ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» имеется персонал, компетентность которого признана, подтверждена аккредитацией и поддерживается внутренней системой менеджмента качества ОС.

1.5 Данное Положение должно находиться в открытом доступе на веб-сайте ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ».

## **2. Функции Комиссии по обеспечению беспристрастности**

2.1 Функции Комиссии по обеспечению беспристрастности:

- принимает участие в разработке целей и задач в отношении беспристрастности деятельности ОС, которые отражаются в протоколах совещаний Комиссии;

- принимает участие в изучении потребностей организаций-заказчиков ОС, потребителей организаций, продукция которых была сертифицирована, представителей торгово-промышленных ассоциаций, представителей правительственных контрольных и надзорных органов или других правительственных служб, или представителей неправительственных организаций, включая организации потребителей;

- от имени ОС организует деятельность по противодействию любым тенденциям, которые, по коммерческим или другим соображениям, могут препятствовать последовательному и объективному выполнению работ по сертификации;

- выдает рекомендации по вопросам, затрагивающим доверие к сертификации, включая открытость и восприятие общественностью;

- проводит периодически (ежегодно) анализ беспристрастности процессов сертификации и принятия решений ОС.

2.2 Функции членов Комиссии по обеспечению беспристрастности:

- участие в определении и анализе выполнения целей в области качества;

- участие в формировании Политики в области качества;

- участие в определении целей и задач в области беспристрастности ОС;

- рассмотрение заявлений и обращений любых третьих сторон в отношении беспристрастности деятельности ОС;

- при необходимости осуществление взаимодействия с государственными и международными органами по стандартизации и сертификации;

- рассмотрение и согласование плана мероприятий по совершенствованию СМК ОС и поддержание ее в рабочем состоянии;

- участие в ежегодном проведении анализа беспристрастности деятельности ОС;

- внесение любых рекомендаций руководству ОС по защите беспристрастности деятельности органа;

- доведение информации о беспристрастности деятельности ОС до любых заинтересованных сторон (в том числе, путем участия в мероприятиях, организуемых ОС для организаций-заказчиков);

- участие в рассмотрении информации о случаях нарушения принципов беспристрастности, полученной при инспекционных контролях ОС со стороны Федеральной службы по аккредитации.

### **3. Состав Комиссии по обеспечению беспристрастности**

3.1 Комиссия по обеспечению беспристрастности состоит из не менее, чем 3-х членов. Члены Комиссии по обеспечению беспристрастности не должны находиться в договорных отношениях с ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» не менее двух лет до начала их участия в работе Комиссии.

3.2 Состав Комиссии по обеспечению беспристрастности ОС ООО «ДОНСТАНДАРТ-МЕТРОЛОГИЯ» включает:

- председателя Комиссии;
- членов Комиссии.

Функции секретаря Комиссии по обеспечению беспристрастности исполняет ответственный за секретариат ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ».

3.3 Председателем Комиссии по обеспечению беспристрастности назначается руководитель ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ».

Членами Комиссии по обеспечению беспристрастности могут являться:

- представители организаций, не взаимодействующих с ООО «ДОНСТАНДАРТ-МЕТРОЛОГИЯ» в области сертификации продукции;
- представители любых заинтересованных сторон.

При необходимости для работы в Комиссии на временной основе привлекаются эксперты из различных областей экономической деятельности. Привлечение для работы в Комиссии производится на безвозмездной, добровольной основе.

Члены Комиссии должны отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее образование;
- иметь опыт оценки деятельности предприятий и/или проведения работ по подтверждению соответствия продукции;
- иметь опыт работы в сфере деятельности по которой привлекаются не менее 3 лет.

3.4 Член Комиссии должен быть независим и беспристрастен, и до того как он примет назначение в Комиссию, сообщить ОС о любых обстоятельствах, которые могут повлечь сомнение в его независимости или беспристрастности. Если на любой стадии процесса возникнут новые обстоятельства, которые могут служить основанием сомневаться в независимости или беспристрастности члена Комиссии, этот член Комиссии должен сообщить о таких обстоятельствах в ОС. В таком случае, ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» заменяет этого члена Комиссии.

### **4. Порядок работы Комиссии по обеспечению беспристрастности**

4.1 В соответствии с пунктами 4.2, 5.2, 6.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 на каждом заседании Комиссии оцениваются источники дохода и финансирования ОС; рассматриваются возможные риски недостаточного финансирования работ, на качество которых они могут повлиять; анализируется возможное финансовое давление на ОС, способы его исключения, а также документирует возможные конфликты интересов, возникающие при проведении сертификации, включая конфликты, вытекающие из его взаимоотношений.

Также анализируется, каким образом ОС демонстрирует, что он оценивает риски, связанные с его деятельностью по сертификации, и что имеются надлежащие условия (например, страхование или наличие резервов) для выполнения обязательств, возникающих в ходе его работ по сертификации в каждой области деятельности и географических зонах, в которых он функционирует.

ОС оценивает свои финансы и источники дохода и демонстрирует Комиссии, что на начальном этапе и в дальнейшем коммерческое, финансовое или другое давление не поставит под угрозу его беспристрастность.

Если выясняется, что деятельность ОС создает угрозу обеспечения беспристрастности, ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» устраняет или минимизирует такие угрозы, разрабатывает и реализует меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов.

4.2 Комиссия также рассматривает:

- жалобы организаций-заявителей в случае выявления пристрастного, необоснованного поведения экспертов или других работников ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ».
- результаты рассмотрения всех жалоб, претензий, апелляций, поступающих в ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ»

4.2.1 Регистрация жалобы, поданной в Комиссию, осуществляется секретарем Комиссии по обеспечению беспристрастности согласно ПР ОС 04.

4.2.2 При приеме документов секретарем Комиссии по обеспечению беспристрастности или представителем ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» должно быть проведено ознакомление представителя организации-заявителя, устно или письменно, с порядком рассмотрения жалоб по данному вопросу.

4.2.3 Секретарь Комиссии по обеспечению беспристрастности уведомляет по согласованию с руководителем ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» членов Комиссии о получении жалобы, предмете жалобы и о времени и месте заседания Комиссии в день регистрации жалобы.

4.2.4 Комиссия рассматривает жалобы, поданные в письменном виде, и выносит решение в течение 14 календарных дней со дня получения документов.

Комиссия может запрашивать от участников сертификации дополнительные материалы, необходимые для более объективного рассмотрения жалобы. В этом случае срок рассмотрения жалобы увеличивается на время, необходимое для получения запрошенных материалов.

4.2.5 По окончании рассмотрения материалов Комиссия составляет Протокол и направляет его организации-заявителю с уведомлением о вручении.

4.2.6 Решения Комиссии принимаются квалифицированным большинством членов комиссии, присутствующих на заседании, утверждаются председателем и подписываются секретарем.

## **5. Обязанности и ответственность Комиссии по обеспечению беспристрастности**

5.1 Комиссия по обеспечению беспристрастности ОС, по согласованию с ее членами, создается приказом директора ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» сроком на один год с целью выявления, анализа и разработки мер по предотвращению всех потенциальных угроз появления конфликта интересов между сторонами, заинтересованными в проведении работ по сертификации (инспекционному контролю) продукции, например, между:

- экспертами-аудиторами и организацией-заказчиком;
- персоналом ОС и организацией-заказчиком;
- ОС и организацией, консультирующей организацию-заказчика.

5.2 Комиссия по обеспечению беспристрастности ОС собирается по мере возникновения необходимости рассмотрения аспектов деятельности (но не реже одного раза в год), обеспечивающих уверенность заказчиков органа по сертификации, потребителей организаций, продукция которых была сертифицирована, представителей торгово-промышленных ассоциаций, представителей правительственных, контрольных и надзорных органов или других правительственных служб, представителей неправительственных организаций, включая организации потребителей, в объективности результатов сертификации продукции.

5.3 ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» несет ответственность за реализацию всех решений, принимаемых Комиссией по обеспечению беспристрастности. Руководитель ОС должен обеспечивать, чтобы лица, вовлеченные в процесс рассмотрения вопросов обеспечения беспристрастности, ранее не проводили аудиты от имени ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» и не принимали решений, связанных с сертификацией.

5.4 Возможные конфликты интересов между перечисленными в п. 1.4 сторонами в системе менеджмента качества ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» находятся под управлением с применением процедур, правил и условий заключения и выполнения договоров с организацией-заказчиком, договоров подряда с экспертами-аудиторами, трудовых договоров с персоналом ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ», соглашений и обязательств с обучающими организациями.

5.5 Контроль исполнения этих организационных механизмов управления возложен на Комиссию по обеспечению беспристрастности, члены которой не участвуют непосредственно в процессах сертификации и принятия решений.

## **6. Права Комиссии по обеспечению беспристрастности**

6.1 Комиссия по обеспечению беспристрастности имеет право:

- создания баланса интересов в составе Комиссии, такого как отсутствие преобладания какого-либо одного интереса (внутренний или внешний персонал ОС рассматривается как имеющий одни интересы, не должен преобладать в составе комитета (совета));
- запрашивать от ОС сведения, информацию, документы, необходимые для проведения работ по проверке процессов подтверждения соответствия и принятия решений ОС;
- давать рекомендации по вопросам, касающимся доверия к работам по сертификации, включая открытость и общественное восприятие;
- в случае если руководство ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» не следует рекомендациям Комиссии, то информировать органы государственной власти, органы по аккредитации, заинтересованные лица об угрозе беспристрастности.
- приглашать на заседания Комиссии представителей организаций, компетентных в рассматриваемом вопросе по подтверждению соответствия, в качестве технических экспертов.

6.2 Члены Комиссии имеют право принимать участие в обсуждении и принятии решений Комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комитета.

**Форма согласования членов комиссии по беспристрастности**  
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**«ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ»**  
**(ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ»)**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО-ПРИГЛАШЕНИЕ**  
**об участии в комиссии по обеспечению беспристрастности**  
**ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ»**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
просим Вас принять участие в работе очередной/внеочередной комиссии по обеспечению беспристрастности деятельности ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ». Деятельность комиссии регламентирована Положением о комиссии по беспристрастности ОС ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ», с которым можно ознакомиться на нашем сайте [www.metrodon.ru](http://www.metrodon.ru).

Согласие просим подтвердить своей подписью под данным письмом и направить в наш адрес по электронной почте [sertdonetsk@mail.ru](mailto:sertdonetsk@mail.ru).

*Подписывая данное приглашение, Вы соглашаетесь с политикой в области неразглашения конфиденциальной информации, полученной в процессе работы Комиссии.*

**Подпись – подтверждение согласия об участии в работе по Комиссии беспристрастности**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Расшифровка Фамилия И.О.

С уважением,  
Руководитель ОС  
ООО «ДОНСТАНДАРТМЕТРОЛОГИЯ» \_\_\_\_\_

